

2022

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2022  
AUTORIZA TRASLADO DE PERMISO DEFINITIVO  
QUE INDICA.

RECOLETA, 19 ENE. 2022

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado N° 35602 de fecha 13 de enero de 2022;
2. Recepción de Aviso de Cambio de Domicilio, de fecha 04 de enero de 2022, emitido por el Servicio de Impuestos Internos;
3. Decreto Exento N° 2095 de fecha 07 de diciembre de 2021, que pone termino a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades;
4. Decreto Exento N° 1381 de fecha 25 agosto de 2021, que Fija Orden de Subrogancia Secretaria Municipal;
5. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979; y
6. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

**1º AUTORIZÁSE** el traslado del permiso COMERCIAL, enrolado con la patente N° **2-749282**, a nombre de **SOCIEDAD DE ASESORIAS E INVERSIONES TRIZON LIMITADA, Rut., 76.078.613-6**, el cual deberá registrarse a contar de esta fecha en el domicilio comercial **PURISIMA N° 154, Rol SII 281-36, Unidad Vecinal N° 35**, autorizado para ejercer el giro (DPT) **ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL**.

**2º DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DÉJASE** expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; así mismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

**4º DÉJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**5º.** La Sección de Enrolamientos y Cobros será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Departamento de Enrolamientos y Cobros, y copia a O.C.M. SII, Interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.

  
**MATÍAS ROJAS HALES**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MRH/SSM/GLC/DVM/dg  
17.01.2022

  
  
**SOLANGE SEGUEL MARTINEZ**  
DIRECTORA (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1920520